

– Stellenangebote –

Diese Angebote werden auch jeweils vier Wochen lang im
„Stellenmarkt“ auf dem Server der ZLB bereit gehalten.
URL: http://www.zlb.de/aktivitaeten/bd_neu/stellenmarkt



Das Bundesverfassungsgericht sucht spätestens zum 1. Februar 2012 eine / einen

Bibliotheksleiterin / Bibliotheksleiter

für seine gerichtsinterne Fachbibliothek.

Die Bibliothek des Bundesverfassungsgerichts ist die zweitgrößte Gerichtsbibliothek in Deutschland. Ihr Sammelauftrag umfasst das Öffentliche Recht mit Bezügen zu Politik, Gesellschaft und Zeitgeschichte. Innerhalb des Südwestdeutschen Bibliotheksverbundes kooperiert sie insbesondere mit der Bibliothek des Bundesgerichtshofs.

Die Bibliotheksleiterin/der Bibliotheksleiter trägt die Gesamtverantwortung für die Bibliothek. Dazu gehören neben konzeptionellen und planerischen Aufgaben die Steuerung des Bibliotheksbetriebs in fachlicher, organisatorischer und personeller Hinsicht sowie die Vertretung der Interessen der Bibliothek.

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in Rechts- oder Verwaltungswissenschaften, Politikwissenschaft oder Soziologie,
- Befähigung für die Laufbahn des Höheren Dienstes an Wissenschaftlichen Bibliotheken,
- Erfahrung in einer leitenden Position an einer Wissenschaftlichen Bibliothek,
- Kommunikationsbereitschaft und Teamgeist,
- Kooperationsbereitschaft gegenüber den weiteren Fachabteilungen der Gerichtsverwaltung sowie im bibliothekarischen Umfeld,
- Belastbarkeit und Engagement.

Die Besoldung erfolgt bis zur Besoldungsgruppe A 16 BBesO zuzüglich einer oberstgerichtlichen Zulage.

Das Bundesverfassungsgericht sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Es gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt, den Frauenanteil im Beschäftigungsbereich zu erhöhen.

Bewerbungen mit dem Wunsch nach Teilzeitarbeit können nur Berücksichtigung finden, wenn eine vollschichtige Besetzung des Dienstpostens gewährleistet ist.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf und Qualifizierungsnachweise) richten Sie bis zum **21. April 2011** an:

Bundesverfassungsgericht – Referat Z 2 – Schloßbezirk 3, 76131 Karlsruhe.

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Wagner (Tel.: 07 21/91 01-300) gerne zur Verfügung.


BLB

 Badische
Landes-
Bibliothek

Die Badische Landesbibliothek sucht eine/n

Wissenschaftlichen Bibliothekar Wissenschaftliche Bibliothekarin (E 13 TV-L bzw. A 13 LBesO)

Die Badische Landesbibliothek ist eine wissenschaftliche Universalbibliothek und eine von zwei Regionalbibliotheken für Baden-Württemberg.

Sie ist Dienstleistungseinrichtung für Forschung, Lehre und Weiterbildung und kulturelle Institution in Karlsruhe.

Die Badische Landesbibliothek verfügt über 2,3 Mio. Medieneinheiten, bewältigt 1 Mio. Entleihungen jährlich und beschäftigt ca. 150 Mitarbeiter/innen.

Ihre Aufgaben:

- Übernahme mehrerer Fachreferate im Bereich Geistes- und Kulturwissenschaften
- nutzungsorientierte Entwicklung des Bestandes
- dynamischer Ausbau der digitalen Angebote
- fachspezifische, adressatenbezogene Schulungsveranstaltungen im Rahmen der Teaching Library
- Projekte zur Weiterentwicklung bibliothekarischer Dienstleistungen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium
- Befähigung für die Laufbahn des höheren Dienstes an wissenschaftlichen Bibliotheken
- ausgewiesene analytische und konzeptionelle Begabung
- organisatorisches Talent und Fähigkeit zu selbständigem Projektmanagement
- ausgeprägte Kommunikationsstärke

Vorzugsweise werden Bewerber gesucht, die Erfahrung im Umgang mit historischen Bibliotheksbeständen haben. Gern übertragen wir Ihnen auch die öffentlichkeitswirksame Betreuung von Nachlässen und Sammlungen.

Erwartet werden neben einer sehr guten bibliotheksfachlichen Qualifikation und greifbarer IT-Kompetenz ein überdurchschnittliches Engagement und Eigeninitiative, hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft sowie eine dynamische und selbstsichere Persönlichkeit. Wir legen Wert auf eine kooperative und zielorientierte Arbeitsweise, wirtschaftliches Denken und eine ausgeprägte soziale Kompetenz. Besonderes Interesse an elektronischen Medien sowie an Fragen der Bestandsentwicklung in einer Landesbibliothek wird vorausgesetzt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum 20.04.2011 an die Direktorin der Badischen Landesbibliothek, Erbprinzenstraße 15, 76133 Karlsruhe.

An der **Sächsischen Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden (SLUB)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Fachreferentin/Fachreferenten für Maschinenbau, Verfahrenstechnik und Werkstoffwissenschaft

Vergütungsgruppe TV-L E 13 zu besetzen.

Die SLUB zählt zu den bedeutendsten wissenschaftlichen Bibliotheken in Deutschland. Als Universitätsbibliothek trägt sie an sechs Standorten die Literatur- und Informationsversorgung der Technischen Universität Dresden. Als Landes- und Staatsbibliothek sammelt sie Medien aus und über Sachsen und nimmt Koordinierungs- und Servicefunktionen für das überregionale Bibliothekswesen wahr. Das Fachreferat betreut eine besonders große Ingenieur-fakultät mit rund 50 Professuren und über 5.000 Studierenden.

Ihre Aufgaben

- Bedarfsgerechte Medienauswahl und -erschließung im genannten Fachbereich
- Fachspezifische Benutzerschulungen und intensiver Austausch in allen Fragen der wissenschaftlichen Fachinformation und -kommunikation zwischen der Fakultät Maschinenwesen der TUD und der SLUB
- Mitwirkung an der weiteren Entwicklung digitaler Medienangebote und Informationsdienste sowie an entsprechenden Drittmittelprojekten.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Maschinenwesen
- Ausbildung für den höheren Bibliotheksdienst an wissenschaftlichen Bibliotheken oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten
- Gute IT-Kenntnisse und Vertrautheit mit aktuellen IuK-Fragen und -Problemlösungen
- Möglichst vielfältige praktische Erfahrungen und nachgewiesene Erfolge in den bisherigen Tätigkeiten
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, kommunikative Kompetenz, kooperativer und ergebnisorientierter Arbeitsstil.

Bewerbungen von Frauen sind erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Die Bewerberauswahl erfolgt in enger Abstimmung mit der Fakultät für Maschinenwesen der TU Dresden. Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **26. März 2011** an den **Generaldirektor der Sächsischen Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden (SLUB), 01054 Dresden**. Für Rückfragen steht Ihnen Herr Golsch, Stv. des Generaldirektors der SLUB (Michael.Golsch@slub-dresden.de), gern zur Verfügung.



Hochschule **RheinMain**
University of Applied Sciences
Wiesbaden Rüsselsheim Geisenheim

Die **Hochschul- und Landesbibliothek RheinMain, Studienort Wiesbaden**, stellt voraussichtlich zum 1. Oktober 2011 eine/n

BIBLIOTHEKSREFERENDAR/IN

Kennziffer: Bibl-M-16/11

für den Vorbereitungsdienst an wissenschaftlichen Bibliotheken des Landes Hessen ein.

Das Referendariat dauert zwei Jahre und umfasst neben dem Praxisteil an der Ausbildungsbibliothek theoretische Ausbildungsanteile, die als Fernstudienmodule an der Humboldt-Universität Berlin absolviert werden. Im Rahmen des Fernstudiums ist es möglich, zusätzlich den Abschluss als „Master of Arts (Library and Information Science)“ zu erwerben.

Bewerberinnen und Bewerber müssen eine abgeschlossene Universitäts- oder erste Staatsprüfung, vorzugsweise der Fachrichtungen Architektur, Ingenieurwissenschaften oder Naturwissenschaften nachweisen.

Sie müssen darüber hinaus die Voraussetzungen zur Einstellung als Beamtinnen/Beamte (Beamtenverhältnis auf Widerruf) erfüllen und dürfen am Tag der Einstellung höchstens 35 Jahre alt sein. Sonderbestimmungen gelten für Menschen mit Behinderungen, Bewerber/-innen, die als Angestellte mindestens drei Jahre im öffentlichen Dienst überwiegend mit Aufgaben beschäftigt worden sind, die in der Regel von Beamten des höheren Dienstes wahrgenommen werden und Bewerber/-innen nach Zeiten der Kinder- bzw. Pflegebedürftigenbetreuung. Diese können bis zum Höchstalter von 40 Jahren eingestellt werden.

Es werden Anwärterbezüge nach der Ausbildungs- und Prüfungsordnung für den höheren Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken im Land Hessen gewährt.

Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Die Hochschule RheinMain strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen am Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden) richten Sie bitte unter Angabe der o.g. Kennziffer **bis zum 31.03.2011** an den



Präsidenten der Hochschule RheinMain
Kurt-Schumacher-Ring 18
65197 Wiesbaden

Deutsche Nationalbibliothek
Deutscher Platz 1
04103 Leipzig



Für unser **Deutsches Musikarchiv** am Standort Leipzig suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Bibliothekarin /Bibliothekar

als Leiterin/Leiter des Referates Erwerbung und Formalerschließung
Besoldungsgruppe A 12 BBesO/ EG 10 TVöD Kennziffer L 2011/05

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Referates Erwerbung und Formalerschließung
- in fachlicher, personeller und organisatorischer Hinsicht
- Organisation und Weiterentwicklung der Erwerbung und Formalerschließung, z. B. die Erstellung von Sammel- und Erwerbsprofilen, die Anpassung der Sammelrichtlinien oder grundsätzliche Fragen der Formalerschließung einschl. Weiterentwicklung ihrer Regeln und sonstige Standards betreffend
- Konzeption und Einführung neuer Geschäftsgänge
- Öffentlichkeitsarbeit und Vertretung des Deutschen Musikarchivs der Deutschen Nationalbibliothek auf Tagungen und in Fachgremien
- Vertretung der Abteilungsleitung bei Abwesenheit

Ihr Profil:

- abgeschlossenes FH-Studium oder BA der Informationswissenschaft, Fachrichtung Bibliothek oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen,
- gute Kenntnisse im Bereich Musik und Musikgeschichte,
- Kenntnisse des Verlags- und Publikationswesens einschließlich neuer Medien und Publikationsformen im Musikbereich sowie Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Verlagen und verlegenden Stellen und Nutzern,
- Fähigkeiten zur Personalführung, Teamfähigkeit, Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick, Fähigkeit zu selbstständigem und zu konzeptionellem Arbeiten, Organisationsgeschick,
- Bereitschaft zu Dienstreisen.

Ihr Profil:

- Erfahrungen in der Arbeit mit Musikalien und Tonträgern,
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- in der Praxis erworbene Englischkenntnisse.

Die Beschäftigung basiert auf dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt vorbehaltlich der Regelungen der noch ausstehenden Entgeltordnung zum TVöD in die Entgeltgruppe 10 TVöD. Für Beamtinnen/Beamte ist der Dienstposten nach A 12 BBesO bewertet. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden im Rahmen des SGB IX besonders berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer** bis zum **26. April 2011** an:

**Deutsche Nationalbibliothek - Personalreferat -
Deutscher Platz 1, 04103 Leipzig.**

Ihre Ansprechpersonen:

bei fachlichen Fragen:
Michael Fernau, Tel. 0341/ 2271-331,
E-Mail: direktion-leipzig@dnb.de

bei Fragen zur Beschäftigung:
Andrea Willenberg, Tel. 0341/ 2271-271,
E-Mail: bewerbungen-l@dnb.de

Informationen über die Deutsche Nationalbibliothek finden Sie unter <http://www.d-nb.de>,

**LEIPZIG
FRANKFURT AM MAIN**



Stadtbücherei



STADT FRANKFURT AM MAIN

Die Stadtbücherei verfügt neben der Zentralbibliothek, der Zentralen Kinder- und Jugendbibliothek und der Musikbibliothek über ein Netz von vier Bibliothekscentren, 13 Stadtteilbibliotheken und einer Fahrbibliothek mit zwei Bücherbussen sowie über 85 Schulbibliotheken. Die Abteilung Zentrale Medienbearbeitung ist im Gesamtsystem der Stadtbücherei die zentrale Dienstleistungsabteilung für die Erwerbung, Katalogisierung und ausleihfertige Bearbeitung der Medien. Dabei gehören zum Bestandsausbau in zunehmendem Maße elektronische Medien. In enger Zusammenarbeit mit dem IT-Team ist die Abteilung auch für die Weiterentwicklung der Bibliothekssoftware verantwortlich.

Für die **Leitung des Sachgebiets »Erwerbung«** sowie die **stellvertretende Leitung der Abteilung »Zentrale Medienbearbeitung«** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Bibliotheksangestellte/n

EGr. 10 TVöD (VergGr. IVa BAT)

Weitere Hinweise:

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen

Frau Peters

unter der Rufnummer
(069) 212-34487
zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 14.04.2011**

unter Angabe der

Kennziffer

L3520/0069

an den:

Magistrat der Stadt
Frankfurt am Main
Stadtbücherei
Hasengasse 4
60311 Frankfurt am Main

Zu Ihren Aufgaben gehören: Führung eines Teams von sechs Mitarbeitern/-innen; Planung und Konkretisierung der Leistungsziele des Sachgebiets; Optimierung der Arbeitsgestaltung im Sachgebiet; Weiterentwicklung, Steuerung und Anpassung der Geschäftsabläufe in Absprache mit dem Sachgebiet »Katalog«; Koordinierung der Prozesse mit allen Bibliotheken der Stadtbücherei sowie mit der Rechnungsführung; Führen von Verhandlungen mit Lieferanten/-innen im Rahmen der Medienbeschaffung; stellvertretende Abteilungsleitung mit weitgehender Verantwortung für Organisation und Priorisierung der Routineabläufe sowie für die Kontrolle der Zielerreichung; Mitwirkung bei der Entwicklungs- und strategischen Planung für die Abteilung; Verwaltung und Überwachung des Medienetats sowie Erstellen von Statistiken zur Mediennutzung der gesamten Stadtbücherei; Auskunfts- und Beratungsdienst in der Zentralbibliothek; Ausbildungsbeauftragte/r für die Abteilung.

Wir erwarten: Diplom-Bibliothekar/in mit nachgewiesenen Kenntnissen, Fähigkeiten und Erfahrungen; engagierte, aufgeschlossene und belastbare Persönlichkeit/Führungskraft mit hoher Personalführungskompetenz und großem organisatorischen Geschick sowie herausragenden Fachkenntnissen, insbesondere in der Anwendung der entsprechenden Bibliothekssoftwaremodule und Excel; Verhandlungsgeschick und verbindliches, serviceorientiertes Auftreten; Initiative und Eigenmotivation; interkulturelle Kompetenz.

Hinweise: Die Stadt Frankfurt am Main strebt an, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung.

Das Forschungszentrum Jülich, Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft, ist mit 4.600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern eines der großen interdisziplinären Forschungszentren Europas. Stellen Sie sich mit uns den großen wissenschaftlichen Herausforderungen in den Bereichen Gesundheit, Energie & Umwelt sowie Informationstechnologie und den vielseitigen Aufgaben im Forschungsmanagement.



Unsere Zentralbibliothek ist verantwortlich für die umfassende und hochwertige Literatur- und Informationsversorgung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Forschungszentrums. Sie leistet Dienste in den Bereichen Dokumentation, Publikation, Informationsmanagement und Informationswissenschaft.

Für diesen Bereich suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen (m/w)

BIBLIOTHEKAR

In der Position erwartet Sie:

- Pflege und Weiterentwicklung eines Monitoring-Systems für das Electronic Resource Management (ERM)
- Aktualisierung und Weiterentwicklung von Nutzungsstatistiken für Zeitschriften, Datenbanken und eBooks
- Mitarbeit bei der Erwerbung und Katalogisierung sämtlicher Medien in der Zentralbibliothek sowie bei der Vernetzung lokaler Datenbanken zur Fremddatenübernahme
- Konzeptionierung und Weiterentwicklung des local hosting eigener und fremder Produkte
- Weiterentwicklung elektronischer Dienstleistungen
- Mitarbeit bei innovativen Projekten im Bereich der Informationsversorgung.

Wir erwarten von Ihnen:

- guter Hochschulabschluss als Bibliothekar/Informationswissenschaftler (Diplom FH, BA) mit ausgewiesener IT-Kompetenz
- gute Kenntnisse in Linking-Systemen
- sehr gute Kenntnisse in Datenbanksystemen, der Katalogisierungsregeln (RAK-WB) sowie in Retrieval und Indexierung
- gute Englischkenntnisse
- ausgeprägtes mündliches und schriftliches Kommunikationsvermögen
- Fähigkeit zur kooperativen Zusammenarbeit und Engagement.

Die Position ist ab sofort und zunächst auf zwei Jahre befristet zu besetzen mit der Möglichkeit einer längerfristigen Perspektive.

Es handelt sich um eine Vollzeitstätigkeit, die auch mit mehreren Arbeitnehmern mittels Arbeitsplatzteilung durchgeführt werden kann.

Vergütung und Sozialleistungen erfolgen nach den Bestimmungen des Tarifvertrags des öffentlichen Dienstes (TVöD).

Die Verwirklichung der Chancengleichheit ist wichtiger Bestandteil der Personalpolitik im Forschungszentrum. Dafür sind wir mit dem Prädikat „TOTAL E-QUALITY“ ausgezeichnet worden. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind uns willkommen.

Senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit der **Kennziffer 59/2011BD bis zum 25.03.2011** an:

Forschungszentrum Jülich GmbH
Geschäftsbereich Personal
- Personalentwicklung -
52425 Jülich

Ansprechpartnerin:
Frau Küppers
Telefon: 02461 61-5358
www.fz-juelich.de



**Bei Schweitzer finden Sie Ihre
Fachliteratur. Und nahezu 100.000
E-Books der Electronic Book Library.**

Schweitzer Fachinformationen ist alleiniger Vertriebspartner der Electronic Book Library (EBL) in Deutschland. Und kann damit bereits jetzt annähernd 100.000 Titel aus weltweit 300 Verlagen digital anbieten. Ob Sie nun E-Books und E-Journals einzeln bestellen oder eine Komplettlösung für den E-Content Ihrer Bibliothek suchen: Mit Schweitzer Fachinformationen sind Sie immer gut beraten.

www.schweitzer-online.de

schweitzer
Fachinformationen



An der Gottfried Wilhelm Leibniz Bibliothek ist im Leibniz-Archiv – vorbehaltlich der erforderlichen Freigabe durch die Job-Börse – zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle (0,5 VZE)

Sachbearbeitung in der Leibniz-Edition (Entg.Gr. 9 TV-L)

befristet zur Vertretung einer bis zum 28.02.2012 freigestellten Angestellten zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst die Erstellung von mathematischen Druckvorlagen mit dem Satzsystem TeX für die Leibniz-Akademieausgabe.

Wir suchen eine/n Diplom-Bibliothekarin oder jemanden mit vergleichbarem Abschluss. Vorausgesetzt werden Kenntnisse in Französisch und Latein. Es sollte die Bereitschaft gegeben sein, schwierige mathematische Texte mit dem Satzsystem TeX zu erstellen.

Die Gottfried Wilhelm Leibniz Bibliothek strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich unter Angabe der Ausschreibungsnummer **VK 02/2011** bis zum **10.04.2011** an die **Gottfried Wilhelm Leibniz Bibliothek, Abteilung 8.2, Waterloostraße 8, 30169 Hannover**.

Den Bibliothekartag Berlin 2011 schon mal vormerken
Es ist Zeit für Begegnungen



allegronet.de

**30 Jahre
im Einsatz für
Bibliotheken:
allegro-C**

**Vieles kann man besser machen...
hier: excellenter Service
hier: Zukunftssicherheit aus
der allegro-Werkstatt**

Ist die Zeit reif für einen Wechsel?

**Neu: allegro-utf8 für alle Sprachen dieser Welt
Infos auf portal.allegronet.de/allegro/was-ist-neu**

Internetservices:

Web-Hosting für Bibliotheken: komfortable online-Kataloge und z39.50-Server. Sicheres, zuverlässiges und preiswertes Hosting seit über 7 Jahren. Auch für **nicht-allegro**-Systeme. Kostenlose Teststellung für 1 Monat.

allegronetCMS: die Internetoberfläche für kleine+große Bibliotheken. **allegronetOA:** OpenAccess-System.

Klaus Lehmann: allegronet.de Kleinwolmsdorfer Str. 37 D-01454 Radeberg Tel/Fax **03528-452 807/809**
Mobil **0171-953 7843** eMail allegronet@t-online.de <http://portal.allegronet.de/allegro>

SCHMIDT PERIODICALS GMBH

PERIODICALS SERVICE CO. (USA)

Die Spezialisten für zurückliegende Jahrgänge von Zeitschriften und Serien

- Alle Fachgebiete und Sprachen
- Nachdrucke von wichtigen und seit
langem vergriffenen Publikationen
- Verwaltung Restbestände von
vielen großen Verlagen
- Antiquariatslager mit mehr als
3 Millionen Bänden
- Weltweiter kostenloser Suchdienst
- Ankauf und Tausch von Dubletten



SCHMIDT PERIODICALS GMBH

Dettendorf Römerring 12 • D-83075 Bad Feilnbach
Telefon 0 80 64-221 • Telefax 0 80 64-557
E-mail: schmidt@periodicals.com

www.periodicals.com

