

Inhaltsverzeichnis

1.	Einführung in Excel.....	1
1.1	Das Arbeitsblatt	1
1.2	Markieren von Zellen und Bereichen	12
1.3	Verändern der Spaltenbreite und der Zeilenhöhe	14
1.4	Einfügen von Zeilen und Spalten	16
1.5	Kopieren und Verschieben	18
1.6	Formatieren von Zellinhalten	23
1.7	Formatierung der Schriftart	23
1.8	Ausrichten von Zellinhalten	25
1.9	Formatierung von Zahlen	29
1.10	Formatierung von Rahmen	35
1.11	Formatierung von Mustern	36
1.12	Die Eingabe von Formeln.....	37
1.13	Graphiken	45
1.14	Das Seitenlayout	52
1.15	Ausdrucken einer Tabelle.....	56
1.16	Speichern einer Tabelle	57
2.	Weiterführende Funktionen.....	59
2.1	Die Adressierungen (Bezüge).....	59
2.2	Beispiel zu den Bezügen und zur Prozentrechnung	63
2.3	Namen für Felder und Bereiche.....	66
2.4	Generierung von Datenbereichen	69
2.5	Die WENN-DANN-Bedingung.....	70
2.6	Die UND-Bedingung	74
2.7	Die ODER-Bedingung.....	75

2.8	Daten sortieren.....	76
2.9	Pivot-Tabellen.....	80
3.	Einsatz von Excel	89
3.1	Zweistufiges Produktbewertungsmodell	89
3.2	ABC-Analyse.....	95
3.3	Break-Even-Analyse.....	124
3.4	Preispolitik im Monopol.....	142
3.5	Preispolitik im Polypol	151
3.6	Kostenvergleich Reisender und Vertreter.....	165
3.7	Marktwachstums-Marktanteils-Portfolio.....	172
3.8	Positionierungsmodell	184
3.9	Kapitalwertmethode.....	188
3.10	Annuitätenrechnung.....	199
3.11	Absatzprognosen.....	207
3.12	Korrelationskoeffizient.....	217
3.13	Wirkungsprognosen.....	220
3.14	Chi-Quadrat-Test	223
3.15	1.000er Kontaktpreis.....	233
3.16	Zuschlagskalkulation	236
3.17	Optimale Bestellmenge.....	246
3.18	Optimaler Marketing-Mix	254
4.	Literaturverzeichnis.....	263
5.	Indexverzeichnis.....	265