

Inhaltsverzeichnis. Table des matières.

Die Ziffern beziehen sich auf die Seitenzahl.

Aufschrift und Bestellung der Postsendungen.

Aufschrift von Postsendungen. 1. — Bezeichnung des Handelsgewerbes. 1. — Firma des Einzelkaufmanns. 2. — Firma der offenen Handelsgesellschaft. 2. — Firma der Aktiengesellschaften. 2. — Kaufmannsschild. 3. — Einschreibsendungen. 3. — Einschreibbriefe. 3. — Wertbriefe. 4. — Annahme und Bestellung der Postsendungen. 4. — Anmerkungen. 4. — Übungsaufgabe I. 5.

Der kaufmännische Schriftwechsel.

Wichtigkeit schriftlicher Mitteilungen. 5. — Briefe, Mitteilungen, Briefeformulare, Rundschreiben. 5. — Briefkopf. 6. — Telegrammadressen. 6. — Rohrpostverkehr. 6. — Fernsprechanschluß. 7. — Briefdatum. 7. — Überschrift. 7. — Zeichnung der Firma. 8. — Protura, Handlungsvollmacht. 8. — Aufgabe II. 8. — Anordnung des Briefinhalts. 9. — Hinweis auf den vorangehenden Brief. 9.

Häufig gebrauchte Briefformeln.

Eingangsbestätigungsformeln. 10. — Aufgabe III. 10. — Ausgangsbestätigungsformeln. 11. — Aufgabe IV. 11. — Einleitungsformeln. 12. — Aufgabe V. 12. — Grußformeln am Briefschluß. 13. — Aufgabe VI. 14. — Zustimmungsformeln. 14. — Aufgabe VII. 15. — Bitten um Angebot. 15. — Aufgabe VIII. 16. — Angebote. 16. — Aufgabe IX. 17. — Aufträge. 17. — Aufgabe X. 18. — Auftragsbestätigungen. 19. — Aufgabe XI. 20. — Ausführungs- und Verhandlanzeigen. 20. — Aufgabe XII. 22. — Rechnungen. 22. — Aufgabe XIII. 25. — Ablehnung der Annahme. 25. — Mängelrügen. 25. — Aufgabe XIV. 27. — Beantwortung von Mängelrügen. 27. — Aufgabe XV. 30.

Zahlung und Zahlungsmittel.

Zahlungsort. 31. — Zahlungszeiten. 31. — Barlauf. 31. — Kreditkauf. 31. — Skonto. 31. — Zahlungsbedingungen. 32. — Geld. 32. — Metallgeld. 33. — Banknoten. 33. — Eigene Wechsel. 33. — Erfordernisse des Eigenwechsels. 34. — Aufgabe XVI. 35. — Gezogene Wechsel. 35. — Erfordernisse des gezogenen Wechsels. 35. — Order, Valuta, Deckungs-, Verichts-Kaufsel. 36. — Fälligkeitszeiten. 36. — Aufgabe XVII. 37. — Annahme des Wechsels. 38. — Protest mangels Annahme. 38. — Begebung des Wechsels. 38. — Stempelgebühren. 38. — Indossament. 39. — Zahlung u. Empfangsbestätigung. 39. — Protest mangels Zahlung. 39. — Aufgabe XVIII. 40. — Barzahlungsscheck. 40. — Verrechnungsscheck. 40. — Überweisungsscheck. 40. — Verwendung des Schecks. 41. — Vorlegungsfrist. 41. — Stempel. 41. — Quittung. 41. — Erfordernisse

des Scheds. 41. — Aufgabe XIX. 43. — Überweisungssched. 43. — Aufgabe XX. 44. — Anschaffungsanzeigen. 44. — Aufgabe XXI. 46. — Empfangsbestätigungen. 46. — Aufgabe XXII. 48.

Erkundigungen und Zahlungsaufforderungen.

Eingziehung von Auskünften. 49. — Aufträgen über Kreditwürdigkeit. 49. — Aufgabe XXIII. 51. — Auskunftserteilung über Vermögensverhältnisse. 51. — Beantwortung von Erkundigungen. 51. — Aufgabe XXIV. 53. — Zahlungsaufforderungen. 53. — Aufgabe XXV. 55. — Beantwortung von Zahlungsaufforderungen. 55. — Aufgabe XXVI. 57.

Briefgruppen.

Die vorderen Ziffern beziehen sich auf die Briefnummern, die hinteren auf die Seitenzahl.

Articles en cuir. Lederwaren; Lyon-Montélimar. 58. — Zu verdeutschen: 1. Commande. 58. — 2. Lettre facture. 59. — 3. Envoi du montant. 60. — 4. Accusé de réception. 60.

Aufgabe XXVII: I. Umzumandeln: Die Briefe 1—4. 60.

II. Auszuschreiben: Sched zu 4. — 61.

Lederwaren. Articles en cuir; Cambrai-Lille. 61. — Zu übersezen: 5. Bestellung. 61. — 6. Rechnung. 61. — 7. Anschaffung in bar. 62. — 8. Empfangsanzeige. 62.

Aufgabe XXVIII. Glanelle. Abzufassen: I. Bestellung; II. Versandanzeige; III. Anschaffungsanzeige; IV. Empfangsbestätigung. 62. — Cycles, vélos. Fahrräder; Saint-Etienne-Paris. 63. — Zu verdeutschen: 9. Offre. 64. — 10. Commande, note de commission. 64. — 11. Acceptation de l'ordre. 65. — 12. Avis d'expédition. 66. — 13. Ordre d'expédier. 66. — 14. Accusé de réception. 66. — Aufgabe XXIX. Auszuschreiben: I. Rechnung zu 12; II. Ratte zu 14. — 67.

Ersatz- und Zubehöriteile für Fahrräder. Berlin—Hannover. Pièces de rechange et accessoires pour vélos. Paris-Toulouse. 67. — Zu übersezen: 15. Antrag. 67. — 16. Auftrag mit Bestellschein. 68. — 17. Auftragsbestätigung. 68. — 18. Ausführungsanzeige. 69. — 19. Expeditionsauftrag. 69. — 20. Empfangsanzeige. 69.

Aufgabe XXX. Auszuschreiben: I. Rechnung zu 18; II. Ratte zu 20. — 70.

Aufgabe XXXI. Hattikaffee. Abzufassen: I. Antrag; II. Bestellung; III. Probefendung; IV. Rechnung; V. Empfangsanzeige. 70. —

Etoffes pour messieurs. Stoffe zu Herrenkleidern; Lille-Sedan. Zu verdeutschen: 21. Demande d'indiquer les prix. 71. — 22. Indication de prix. 72. — 23. Ordre. 72. — 24. Demande de renseignements. 73. — 25. Renseignement favorable. 73. — 26. Acceptation de la commande. 73. — 27. Avis d'expédition. 74. — 28. Traite à l'acceptation. 74. — 29. Envoi de la traite acceptée. 75.

Aufgabe XXXII. Auszuschreiben: I. Bestellsettel zu 23; II. Rechnung zu 27; III. Ratte zu 28; IV. Umzumandeln: die Briefe 21 bis 29. 75.

Herrnstoffe; Forst—Sorau. Etoffes pour messieurs; Elbeuf-Douai. 75. — Zu übersezen: 30. Bitte um Lieferungsbe-

- dingungen. 76. — 31. Musterendung. 76. — 32. Probeauftrag. 76. — 33. Erfundigungsschreiben. 77. — 34. Günstige Auskunft. 77. — 35. Auftragsbestätigung. 77. — 36. Ausführungsanzeige. 78. — 37. Wechsel zur Annahme. 78. — 38. Rückendung des Akzepts. 78.
- Aufgabe XXXIII.** Auszuschreiben: I. Bestellschein zu 32; II. Rechnung zu 36; III. Exakte zu 37. — 79.
- Aufgabe XXXIV.** Cacao du Para. Parakatao. Abzufassen: I. Bitte um Preisangabe; II. Musterendung; III. Probeauftrag; IV. Erfundigung; V. Günstige Auskunft; VI. Expeditionsauftrag; VII. Ausführungsanzeige; VIII. Wechsel zur Annahme; IX. Rückendung des Akzepts; X. Gutschriftsanzeige. 79.
- Soieries pour dames.** Seidenstoffe für Damen; Marseille-Lyon. Zu verdeutschten: 39. Demande d'échantillons. 80. — 40. Envoi d'échantillons. 81. — 41. Commande. 81. — 42. Prolongation du délai de livraison. 82. — 43. Révocation de l'ordre. 82.
- Seidenstoffe zu Damenkleidern; Meiningen—Berlin.** Soieries pour dames; Rouen-Paris. 83. — Zu übersezen: 44. Bitte um Muster. 83. — 45. Musterendung. 83. — 46. Bestellung. 84. — 47. Verlängerung der Lieferfrist. 84. — 48. Rücktrittserklärung. 85.
- Aufgabe XXXV.** Papier à dessins. Zeichenpapier. Abzufassen: I. Bitte um Lieferungsbedingungen; II. Lieferungsbedingungen; III. Forderung einer Preisermäßigung; IV. Bedingte Zusage; V. Auftrag; VI. Auftragsbestätigung; VII. Rechnung; VIII. Scheckzahlung; IX. Gutschriftsanzeige. 85.
- Toiles.** Feinenwaren; Tarare-Orange. 86. — Zu verdeutschten: 49. Avis de passage. 87. — 50. Ordre transmis par le voyageur. 87. — 51. Lettre facture. 88. — 52. Avis au voyageur. 88. — 53. Réclamation. 89. — 54. Excuses. 89.
- Aufgabe XXXVI.** Auszuschreibung der Rechnung. 89.
- Feinenwaren; Ziegen—Reiße; Toiles; Mézières—Montmédy.** 90. — Zu übersezen: 55. Besuchsanzeige. 90. — 56. Auftragsübermittlung. 90. — 57. Rechnung. 91. — 58. Mitteilung an den Reisenden. 91. — 59. Beschwerde. 92. — 60. Entschuldigung. 92.
- Aufgabe XXXVII.** Wirtschaftsgegenstände. Abzufassen: I. Auftrag; II. Zusage; III. Versandanzeige und Rechnung; IV. Beschwerde; V. Entschuldigung; VI. Annahme des Vergleichsvorschlags; VII. Scheckzahlung; VIII. Gutschriftsanzeige. 93.
- Jouets d'enfants.** Kinderspielzeug. Fürth—Paris. 94. — Zu verdeutschten: 61. Offre d'un commissionnaire. 95. — 62. Renseignements demandés. 96. — 63. Réponse favorable. 96. — 64. Propositions. 96. — 65. Représentation acceptée, commandes. 97. — 66. Bordereau d'expédition. 99. — 67. Avis d'expédition. 100. — 68. 69. Envoi de factures. 100. — 70. Avis de réexpédition. 101. — 71. 72. Relevés de comptes. 101. — 73. Règlement par chèque. 102. — 74. Règlement par traite. 102. — 75. Accusé de réception. 103. — 76. Avis d'écriture. 103. — 77. Arrêté de compte. 103. — 78. Règlement de la commission. 104.
- Aufgabe XXXVIII.** Auszuschreiben: I. Rechnung zu 68; II. Rechnung zu 69; III. Exakte zu 72; IV. Scheck zu 73. — 104.
- Blumenvasen, Fruchtsthalen; Berlin—Marseille.** Vases à

fleurs, coupes à fruits; Berlin—Marseille. Zu übersetzen: 79. Dienstangebot eines Kommissionärs. 104. — 80. Erkundigung. 105. — 81. Auskunft. 105. — 82. Vorschläge. 106. — 83. Zusage und Aufträge. 106. — 84. Expeditionsauftrag. 108. — 85. Versandanzeige. 109. — 86. 87. Übermittlung der Rechnungen. 109. — 88. Weiterbeförderung. 110. — 89. 90. Rechnungsauszüge. 110. — 91. Zahlung mittels Scheck. 111. — 92. Zahlung durch Tratte. 111. — 93. Empfangsbestätigung. 111. — 94. Buchungsanzeige. 112. — 95. Provisionsrechnung. 112. — 96. Anschaffung. 112.

Aufgabe XXXIX. Auszuschreiben: I. Rechnung zu 86; II. Rechnung zu 87; III. Tratte zu 90; IV. Scheck zu 91. — 113.

Aufgabe XL. Seidenmusseline. Abzufassen: I. Vertretungsantrag; II. Vertretungsübernahme; III. Mustersendung; IV. Übermittlung von Aufträgen; V. Zusendung der Rechnungen; VI. Weitergabe der Rechnungen; VII, VIII. Zusendung der Kontoauszüge; IX. Einfindung des Betrages mittels Scheck; X. Zusage guter Aufnahme für den Wechsel; XI. Gutschrift des Scheckbetrages; XII. Bitte um weitere Aufträge. 113—116.

Abkürzungen. 117.

Wörterverzeichnisse. 118. — 130.

Briefgattungen.

Die Ziffern beziehen sich auf die Briefnummern.

Anfragen. 21, 30, 39, 44.

Anträge und Mustersendungen. 9, 15, 22, 34, 40, 45, 61, 64, 79, 82.

Aufträge. 1, 5, 10, 16, 23, 32, 41, 46, 50, 56, 65, 83.

Auftragsbestätigungen. 11, 17, 26, 35.

Ausführungs- und Versandanzeigen. 12, 18, 27, 67, 70, 85.

Beschwerden. 53, 59.

Besuchsanzeigen. 49, 55.

Empfangsbestätigungen. 4, 8, 14, 20, 75, 76, 93, 94.

Entschuldigungen. 54, 60.

Erkundigungen. 24, 33, 62, 80.

Erteilung von Auskünften. 25, 34, 63, 81.

Rechnungen und Rechnungsauszüge. 2, 6, 36, 51, 57, 68, 69, 71, 72, 77, 86, 87, 89, 90, 95.

Rücktrittserklärungen. 43, 48.

Expeditionsaufträge. 13, 19, 66, 84, 88.

Verlängerung der Lieferfrist. 42, 47.

Wechsel zur Annahme. 28, 29, 37, 38.

Zahlungen. 3, 7, 73, 74, 78, 91, 92, 96.

Formulare.

Die Ziffern beziehen sich auf die Seitenzahl.

Barzahlungsscheck. 42. — Bestätigung eines Auftrags. 20. — Bestellungen. 18, 65, 68, 88, 91, 98, 107, 114, 115. — Briefaufschriften. 2, 3, 4. — Briefkopf. 6. — Eigene Wechsel. 34, 35. — Firmenzeichnung. 8. — Bezogene Wechsel. 37. — Indossamente. 39. — Quittungen. 48. — Rechnungen und Rechnungsauszüge. 23, 59, 61, 101, 110. — Expeditionsaufträge. 99, 108. — Überweisungsschecks. 43, 44.