2 Titel und Zusammenfassung (Abstract)



Tipp 2 - Titel und Abstract: verkaufe den Artikel!

Was Sie wissen sollten

Der Titel und die Zusammenfassung (Abstract) sind die wichtigsten Teile eines Artikels. Sie sind wichtig für die Redakteure, um zu entscheiden, ob der Artikel von externen Gutachtern geprüft werden sollte, und für die Gutachter selber, um einen ersten Eindruck des Artikels zu bekommen. Der Titel und die Zusammenfassung sind auch für Leser sehr wichtig, da diese oftmals die einzigen Teile des Artikels sind, die online allen frei zugänglich sind, einschließlich Lesern in Schwellenländern. Elektronische Suchportale nutzen Wörter im Titel und in der Zusammenfassung, um Suchergebnisse zu liefern. In PubMed wird die Ähnlichkeit zwischen Dokumenten an den Wörtern gemessen, die sie gemeinsam haben, wobei dem Titel mehr Gewicht beigemessen wird. Deswegen ist es wichtig, dass der Titel und die Zusammenfassung alle wichtigen Begriffe enthalten, die potenzielle Leser bei der Suche nach relevanter Literatur verwenden können.

Die Autorenhinweise der von Ihnen gewählten Zeitschrift geben Informationen zu den Anforderungen für Titel. Manche erlauben nur einen einzelnen Titel, während andere Untertitel gestatten, möglicherweise hinter einem Doppel-

punkt. Informative Titel sind jene, die das Ergebnis der Studie beinhalten (z. B. "Arzneimittel X ist effektiv beim Senken von Cholesterin"), während manche Zeitschriften eine anschauliche Beschreibung des Themas und des Designs der Studie vorziehen (z. B. "Arzneimittel X für die Behandlung von Hypercholesterinämie: eine Placebo-kontrollierte, randomisierte Studie"). Zeitschriften können einen kurzen Kolumnentitel ("running title") verlangen, der zu Anfang oder am Ende jeder Seite benutzt wird, um dem Leser die Orientierung innerhalb der Zeitschrift zu erleichtern.

Normalerweise verlangen Zeitschriften eine strukturierte Zusammenfassung mit Überschriften (wie Einleitung, Methoden, Ergebnisse und Diskussion). Die

Zusammenfassung muss das von der Studie behandelte Thema und die wichtigsten Ergebnisse klar herausstellen. Eine Zusammenfassung sollte für sich allein stehen, ohne Referenz zum Haupttext und ohne Literaturhinweise.

Was Sie tun sollten

Nehmen Sie sich Zeit, den Titel und die Zusammenfassung zu schreiben. Genießen Sie deren Einzigartigkeit. Lesen Sie sich Ihren Artikel in Ruhe durch und schreiben Sie die Stichwörter der einzelnen Abschnitte auf. Legen Sie fest, ob Sie einen informativen oder beschreibenden Titel benötigen. Benutzen Sie Stichwörter und aktive Verben, um einige potenzielle Titel zu formulieren (z.B. "Variable X prognostiziert Frakturrisiko"). Versuchen Sie, die wichtigsten Stichwörter zu Beginn des Titels zu verwenden, da die Aufmerksamkeit der Leser sich auf den Anfang konzentriert. Obwohl Kolumnentitel oft Abkürzungen enthalten können, vermeiden Sie Abkürzungen im Titel und in der Zusammenfassung. Legen Sie fest, welcher Umstand Ihren Artikel einzigartig macht, und versuchen Sie, das im Titel zu betonen. Lassen Sie den Titel im Vergleich zu anderer Literatur in diesem Bereich hervorstechen.

Benutzen Sie Stichwörter jedes Abschnitts des Artikels, um die Zusammenfassung aufzubauen. Geben Sie die Zielsetzung Ihrer Studie immer am Anfang an. Befolgen Sie das Zeitschriftenformat für Zusammenfassungen strikt, aber kreativ. Beschränken Sie Ihre Aussagen in jedem Abschnitt auf zwei oder drei Sätze. Versuchen Sie, kurze Sätze, einfache Sprache und geläufige Wortkombinationen zu verwenden, und vermeiden Sie so weit wie möglich das Passiv. Beschreiben Sie wichtige Konzepte unter Verwendung einer Sprache, die in vollem Einklang mit dem Haupttext steht. Es kann sein, dass Sätze eine leicht abweichende Syntax verlangen, wenn es keine Untertitel gibt, da die Zeitschrift eine nicht strukturierte Zusammenfassung verlangt.

Der Ergebnisabschnitt ist der wichtigste Teil der Zusammenfassung. Beginnen Sie damit, die Antwort auf die Forschungsfrage klar und ehrlich anzugeben, einschließlich der primären Endpunkte, und seien Sie selbstkritisch bei der Erwägung, wie viele sekundäre Ergebnisse Sie mit einbeziehen. Geben Sie eine Stichprobengröße an, wenn Sie Prozentsätze anführen. Präsentieren Sie niemals nur p-Werte, sondern geben Sie Effektstärken an (mit 95 % Konfidenzintervallen).

Nach Fertigstellung der Zusammenfassung ist es hilfreich, sich selbst vier Fragen zu stellen; jeweils eine in Bezug auf den jeweiligen Abschnitt: "Warum ist diese Studie relevant?" (Einleitung), "Wie wurde die Studie durchgeführt?" (Methoden), "Welche Ergebnisse brachte die Studie?" (Ergebnisse) und "Was bedeuten die Ergebnisse?" (Diskussion). Überprüfen Sie ob Sie die Frage nach dem "na und?" ("so what?") der Studie beantwortet haben; das fragen sich Redakteure und Gutachter oft, wenn sie Artikel rezensieren. Halten Sie idealerweise drei Entwurfstitel und die Zusammenfassung bereit, bevor Sie den Artikel für Kommentare an Koautoren senden. Überprüfen Sie sie Titel und Zusammenfassung jedes Mal, wenn der Haupttext überarbeitet wird, um die Konsistenz zu gewährleisten.

Checkliste für Titel und Zusammenfassung (Abstract)

- Bauen Sie Titel und Zusammenfassung aus Stichwörtern aller Abschnitte des Haupt-
- Verwenden Sie wichtige Stichwörter am Anfang des Titels
- Vermeiden Sie die Verwendung von Abkürzungen und des Passivs (sowohl im Titel als auch in der Zusammenfassung)
- Geben Sie immer die Zielsetzung an und beginnen Sie den Ergebnisabschnitt mit der Antwort auf die Forschungsfrage (Zusammenfassung)
- Geben Sie eine Stichprobengröße an, wenn Sie Prozentsätze anführen (Zusammenfassung)
- Präsentieren Sie Effektstärken mit Konfidenzintervallen (Zusammenfassung)
- Prüfen Sie, ob die Zusammenfassung die 4Ws abdeckt:
 - Einleitung: Warum ist diese Studie relevant?
 - Methoden: Wie wurde die Studie durchgeführt?
 - Ergebnisse: Welche Ergebnisse brachte die Studie?
 - Diskussion: Was bedeuten die Ergebnisse?
- Kontrollieren Sie, dass die Zusammenfassung unabhängig vom Haupttext gelesen wer-
- Überprüfen Sie Titel und Zusammenfassung jedes Mal, wenn der Haupttext überarbeitet wird